TU LOGO Y DATOS DEL TALLER

TALLER ______________________________

TELÉFONO ______________________________

DIRECCIÓN ______________________________

PLANTILLA · COMPUTADORAS Y ELECTRÓNICA

Orden de trabajo

ORDEN N.°

FECHA ______________ HORA ______________

RECIBIÓ ______________ ENTREGA ESTIMADA ______________

1 CLIENTE

NOMBRE ______________________________

TELÉFONO / WHATSAPP ______________________________

CORREO ______________________________

DOCUMENTO (SI PIDE FACTURA) ______________________________

AVISARLE POR ☐ WhatsApp ☐ Llamada ☐ Correo

2 EQUIPO

TIPO ☐ Laptop ☐ PC ☐ Consola ☐ TV ☐ Audio ☐ Otro

MARCA ______________ MODELO ______________

N.° DE SERIE ______________ COLOR ______________

CÓDIGO O MENSAJE DE ERROR ______________________________

3 AL RECIBIR

ACCESO PARA PRUEBAS

- ☐ Lo desbloquea el cliente en persona
- ☐ Usuario de prueba acordado
- ☐ Sin acceso: pruebas limitadas

USUARIO DE PRUEBA ______________________________

No anotes claves de cuentas (Apple, Google, correo). Bórrala al entregar.

¿Enciende?	☐ Sí	☐ No	☐ No sabe
¿Se mojó o tuvo un golpe?	☐ Sí	☐ No	☐ No sabe
¿Lo intentaron reparar antes?	☐ Sí	☐ No	☐ No sabe
¿Sellos de garantía de fábrica?	☐ Sí	☐ No	☐ No sabe
¿Información respaldada?	☐ Sí	☐ No	☐ No sabe

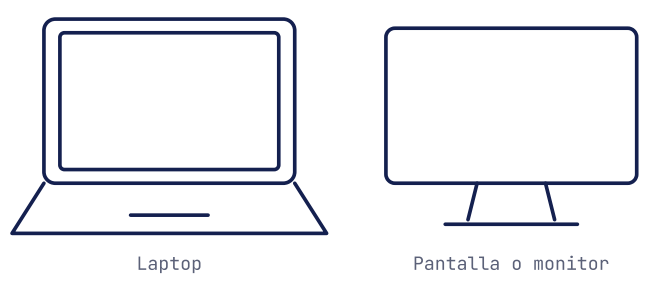
4 ACCESORIOS QUE DEJA

- ☐ Cargador o fuente
- ☐ Cable de corriente
- ☐ Control remoto
- ☐ Batería
- ☐ Disco o memoria extra
- ☐ Mouse
- ☐ Funda o maletín
- ☐ Caja

OTROS ______________________________

Se recibe solo lo anotado aquí.

5 ESTADO AL RECIBIR



MARCA GOLPES, RAYONES Y PIEZAS ROTAS. NUMERA CADA MARCA.

DETALLE DE CADA MARCA ______________________________

☐ Se tomaron fotos

6 PRUEBA AL RECIBIR

N/P = NO SE PUDO PROBAR · N/A = NO APLICA

PUNTO	BIEN	FALLA	N/P	N/A
Enciende	☐	☐	☐	☐
Pantalla o imagen	☐	☐	☐	☐
Sonido	☐	☐	☐	☐
Teclado	☐	☐	☐	☐
Touchpad	☐	☐	☐	☐
Puertos USB	☐	☐	☐	☐
HDMI / video	☐	☐	☐	☐
Wi-Fi	☐	☐	☐	☐
Batería y carga	☐	☐	☐	☐
Ventiladores	☐	☐	☐	☐
Control remoto	☐	☐	☐	☐
Bisagras	☐	☐	☐	☐

7 FALLA, SEGÚN EL CLIENTE

CON SUS PALABRAS

____

____

8 CONDICIONES

Al reparar un equipo se puede perder la información. Te pedimos respaldarla antes de dejarlo.

1. Se recibe solo lo anotado en esta hoja. El estado del equipo quedó marcado arriba y el cliente lo revisó.
2. Autorizas la revisión necesaria para preparar el presupuesto. La reparación y cualquier trabajo o costo adicional necesitan tu aprobación antes de hacerse.
3. Diagnóstico: ☐ sin costo ☐ cuesta ________ si no apruebas la reparación.
4. Te avisaremos cuando esté listo. Almacenaje acordado (si aplica): ________ por día, desde el día ____ después del aviso.
5. Estas condiciones no limitan los derechos que te da la ley de tu país.

FIRMA DEL CLIENTE AL DEJARLO ______________ RECIBIÓ (NOMBRE Y FIRMA) ______________

✂ -

Comprobante para el cliente

TALLER ______________ TELÉFONO ______________ ORDEN N.° ______________

FECHA ______________ EQUIPO ______________ SERIE / PLACA / IMEI ______________

Diagnóstico, presupuesto y entrega

COMPUTADORAS Y ELECTRÓNICA

ORDEN N.°

9 DIAGNÓSTICO DEL TÉCNICO

TÉCNICO _____ FECHA _____

10 PRESUPUESTO

MONEDA _____

CONCEPTO	TIPO	CANT.	PRECIO UNIT.	IMPORTE
	☐ Rep. ☐ M. de obra			
	☐ Rep. ☐ M. de obra			
	☐ Rep. ☐ M. de obra			
	☐ Rep. ☐ M. de obra			
	☐ Rep. ☐ M. de obra			
	☐ Rep. ☐ M. de obra			
	☐ Rep. ☐ M. de obra			

VÁLIDO HASTA _____

TIEMPO ESTIMADO _____

SUBTOTAL

IMPUESTO ___ %

TOTAL

ANTICIPO

SALDO ANTES DE ENTREGAR

11 EL SÍ DEL CLIENTE

☐ **Aprueba** el presupuesto ☐ No aprueba CÓMO

☐ En persona ☐ Llamada ☐ Mensaje

Apruebo un total de _____. Cualquier aumento necesita mi aprobación antes de seguir.

FIRMA DEL CLIENTE _____ FECHA Y HORA _____

12 CAMBIOS AL PRESUPUESTO

TRABAJO ADICIONAL	MONTO ADIC.	NUEVO TOTAL	AUTORIZÓ (QUIÉN Y CÓMO)	FECHA

13 TRABAJO HECHO

☐ Se entregaron las piezas cambiadas

Garantía del trabajo hecho: ____ días en mano de obra y ____ días en repuestos, desde la entrega. No limita los derechos que te da la ley.

14 ENTREGA

☐ Se probó delante del cliente ☐ Se devolvieron los accesorios

PAGO ☐ Efectivo ☐ Tarjeta ☐ Transferencia ☐ Otro

FECHA DE ENTREGA _____ MONTO COBRADO _____

FIRMA DEL CLIENTE AL RETIRAR _____ ENTREGÓ (NOMBRE Y FIRMA) _____

arregio **Esto mismo, en digital y con aviso al cliente:** el cliente aprueba el presupuesto desde su celular y le llega el aviso cuando está listo. arregio.com

Antes de usarla, revisa las condiciones con la ley de protección al consumidor de tu país.